

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
об обслуживании по системе «iBank2» («Клиент-Банк»)

г. Москва

" ____ " _____ 20__ г.

АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК “ПРОМЫШЛЕННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК” (открытое акционерное общество), именуемый в дальнейшем БАНК, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ г. и _____, именуемый(ое) в дальнейшем КЛИЕНТ, в лице _____, действующего(ей) на основании _____, а вместе именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - «Соглашение») к договору банковского счета № _____ от « ____ » _____ г., № _____ от « ____ » _____ г., № _____ от « ____ » _____ г. (далее - Договор банковского счета) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.

1.1. СТОРОНЫ устанавливают между собой порядок ведения расчетных (текущих) счетов КЛИЕНТА с применением системы электронного документооборота iBank2 (далее - система «Клиент-Банк»), который включает в себя:

- подготовку и передачу по каналам связи КЛИЕНТОМ в БАНК подписанных электронной цифровой подписью КЛИЕНТА (далее- «ЭЦП КЛИЕНТА») электронных платежных поручений, заявлений на покупку-продажу валюты и текстовых сообщений в свободном формате;
- получение из БАНКА подтверждений о приеме переданных документов;
- получение КЛИЕНТОМ из БАНКА электронного аналога выписки по счетам КЛИЕНТА.

1.2. Для взаимодействия КЛИЕНТА с БАНКОМ при использовании системы электронного документооборота могут использоваться следующие каналы связи:

- канал доступа в Интернет;
- коммутируемая телефонная линия.

1.3. БАНК предоставляет КЛИЕНТУ лицензионное программное обеспечение системы «Клиент-Банк»

1.4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора банковского счета.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ ЭЛЕКТРОННЫМИ ПЛАТЕЖНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

2.1. Электронные платежные документы подготавливаются КЛИЕНТОМ в системе «Клиент-Банк» в соответствии с требованиями БАНКА, подписываются ЭЦП КЛИЕНТА и пересылаются в БАНК по каналам связи для исполнения.

2.2. На основании электронных документов, принятых от КЛИЕНТА, БАНКОМ производится совершение операций по счетам КЛИЕНТА.

2.3. Защита электронных документов от несанкционированного доступа осуществляется следующими способами:

- использованием средств криптографической защиты информации и ЭЦП;
- назначением КЛИЕНТУ индивидуального имени и пароля для входа в систему электронного документооборота.

2.4. КЛИЕНТ может установить связь с БАНКОМ только в рабочие дни с 9:30 до 17:00, причем активной стороной при установлении связи и в процессе приема-передачи сообщений является КЛИЕНТ.

2.5. В процессе сеансов связи КЛИЕНТ получает информацию о состоянии его платежных документов.

2.6. Списание средств со счетов и зачисление средств на счета КЛИЕНТОВ производится в соответствии с порядком, установленным БАНКОМ, действующим законодательством и Договором банковского счета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БАНК обязуется:

3.1.1. Принять к исполнению электронные платежные документы, подлинность которых подтверждена положительным результатом проверки ЭЦП КЛИЕНТА, и прошедших контроль на стороне БАНКА.

3.1.2. Обеспечить защиту банковской части системы электронного документооборота от несанкционированного доступа и сохранять конфиденциальность информации по расчетам КЛИЕНТОВ.

3.1.3. Заменить открытые ключи ЭЦП КЛИЕНТА по его требованию.

3.1.4. Обеспечить порядок обращения с ключевой информацией для системы «Клиент-Банк», исключая несанкционированный доступ к ней посторонних лиц.

3.2. БАНК имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в программное обеспечение и настройки Рабочего места КЛИЕНТА, не ухудшающие его функциональные возможности и надежность работы.

3.2.2. В необходимых случаях требовать от КЛИЕНТА предоставления заверенных копий документов, подтверждающих правомерность совершения операции. Срок предоставления указанных документов и информации в каждом конкретном случае определяет БАНК.

3.2.3. В случае если у БАНКА возникают сомнения в экономическом смысле и законной цели проводимых по счету операций, Банк вправе поставить условие предоставления расчетных документов на бумажных носителях, подписанных собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенных оттиском печати Клиента, с предоставлением дополнительных документов, указанных в п.3.2.2. Дополнительного соглашения, временно приостановив при этом прием электронных платежных документов, передаваемых по каналам связи, с предварительным предупреждением об этом Клиента.

3.2.4. В случае несвоевременной оплаты услуг в соответствии с тарифами БАНКА, БАНК вправе приостановить работу КЛИЕНТА по системе «Клиент-Банк». БАНК извещает КЛИЕНТА о приостановлении работы по системе «Клиент-Банк» за три рабочих дня.

3.3. КЛИЕНТ обязуется:

3.3.1. Контролировать состояние своего счета в БАНКЕ, состояние переданных в Банк документов.

3.3.2. Соблюдать установленные форматы электронных документов.

3.3.3. Проводить плановую смену открытых ключей ЭЦП КЛИЕНТА не реже одного раза в год.

3.3.4. Изменять открытые ключи ЭЦП КЛИЕНТА при изменении состава лиц КЛИЕНТА, уполномоченных распоряжаться счетами в БАНКЕ, а также по первому требованию БАНКА.

3.3.5. При смене лиц, которым предоставлены полномочия по распоряжению банковским счетом с использованием системы «Клиент-Банк», предоставить сведения об указанных лицах (копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ, заверенная нотариально, либо оригинал документа для изготовления копии уполномоченным сотрудником БАНКА).

3.3.6. В случае утери, выхода из строя или компрометации ключей ЭЦП, кодового слова незамедлительно обратиться в БАНК для смены криптографических ключей, кодового слова и принятия необходимых мер (блокирование по счетам КЛИЕНТА в системе электронных расчетов).

3.3.7. Немедленно сообщать БАНКУ обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить доступ к системе «Клиент-Банк»

3.4. КЛИЕНТ имеет право:

3.4.1. Отозвать платежные поручения в текущем операционном дне на основании заявления, присланного по каналам связи и подписанного ЭЦП КЛИЕНТА, не позднее 16:30 текущего рабочего дня. Отзыв платежных документов, которые могут привести к возникновению дебетового сальдо расчетных (текущих) счетов клиентов БАНКА, а также проведенных с корреспондентского счета БАНКА, не допускается.

3.4.2. Временно приостановить/ заблокировать по телефону службы поддержки клиентов в рабочие часы БАНКА работу по системе «Клиент-банк», с помощью кодового слова, которое вводится на этапе регистрации КЛИЕНТА в системе «Клиент-Банк».

3.5. СТОРОНЫ обязуются:

3.5.1. Ограничить доступ к программно-техническим средствам расчетов и аппаратуре передачи электронных платежных документов, а также обеспечить допуск к работе только уполномоченных лиц.

3.5.2. Обеспечивать сохранность архивов электронных документов в течение срока, принятого для хранения соответствующих бумажных документов (5 лет). При этом использовавшиеся ключи хранятся в течение того же срока, что и документы.

4. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

4.1. СТОРОНЫ признают основанный на сертифицированных ФСБ РФ криптографических средствах метод электронной цифровой подписи, используемый в системе «Клиент-Банк» при передаче электронных документов от КЛИЕНТА в БАНК.

4.2. СТОРОНЫ признают, что при произвольном изменении электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью, ЭЦП становится некорректной, то есть проверка ЭЦП дает отрицательный результат.

4.3. СТОРОНЫ признают, что подделка ЭЦП КЛИЕНТА, то есть создание корректной электронной цифровой подписи электронного документа от имени КЛИЕНТА, практически невозможна без знания секретного ключа ЭЦП КЛИЕНТА.

4.4. СТОРОНЫ признают, что получение надлежащим образом оформленных электронных документов, подписанных ЭЦП КЛИЕНТА, юридически эквивалентно получению оригиналов финансовых документов, оформленных на бумажном носителе, в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Банка России. Электронные документы без ЭЦП КЛИЕНТА не имеют юридической силы, БАНКОМ не рассматриваются и не исполняются.

4.5. СТОРОНЫ признают, что открытый ключ ЭЦП КЛИЕНТА, указанный в заверенном подписью уполномоченного лица и оттиском печати КЛИЕНТА Сертификате открытого ключа ЭЦП КЛИЕНТА, принадлежит КЛИЕНТУ.

4.6. СТОРОНЫ признают в качестве единой шкалы времени при работе с системой «Клиент-Банк» Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств БАНКА.

4.7. СТОРОНЫ признают, что право ЭЦП по настоящему Соглашению предоставляется только лицам, заявленным в предоставленной в Банк карточке образцов подписей и оттиска печати КЛИЕНТА – юридического лица.

4.8. СТОРОНЫ признают, что электронные документы с ЭЦП КЛИЕНТА, создаваемые системой «Клиент-Банк» в БАНКЕ, являются доказательным материалом для решения спорных вопросов. Электронные документы, не имеющие электронной цифровой подписи, при наличии спорных вопросов, не являются доказательным материалом.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все разногласия, Споры и конфликтные ситуации (далее – «Споры»), возникающие между СТОРОНАМИ вследствие выполнения настоящего Соглашения, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров в порядке, установленном настоящим Соглашением, его Дополнениями и Приложениями.

5.2. При рассмотрении Споров, связанных с подлинностью электронных документов, СТОРОНЫ в своей работе руководствуются "Порядком разбора конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов" (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

5.3. В случае невозможности разрешения СТОРОНАМИ споров путем переговоров, Споры по настоящему Соглашению передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.

6.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента его подписания и действует одновременно с Договором банковского счета.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по согласованию СТОРОН или в одностороннем порядке по заявлению одной из СТОРОН, направленного другой СТОРОНЕ за 30 дней до его расторжения.

6.3. Соглашение прекращает свое действие при условии отсутствия средств на счете для оплаты услуг БАНКА в течение одного месяца и наличия запрета на списание оплаты услуг БАНКА со стороны уполномоченных органов

6.4. Дополнения и изменения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме за подписью каждой из СТОРОН.

6.5. С подписанием настоящего Соглашения ранее заключенное соглашение о том же предмете утрачивает силу.

6.6. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых хранится в БАНКЕ, другой- у КЛИЕНТА.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. БАНК несет ответственность за правильность и своевременность исполнения принятых электронных платежных документов на основании реквизитов, указанных КЛИЕНТОМ, а так же за неизменность документа в процессе исполнения.

7.2. БАНК не несет ответственность за умышленную или неосторожную передачу КЛИЕНТОМ применяемых электронных ключей и паролей третьей стороне, и в этом случае не отвечает за факт несанкционированного списания денежных средств со счета КЛИЕНТА на основании полученных электронных платежных документов.

7.3. В случае получения БАНКОМ электронного платежного документа, дублирующего документ, доставленный на бумажном носителе, ответственность за двойное списание со счета несет КЛИЕНТ.

7.4. БАНК не несет ответственность за допущенную им задержку в выполнении работ (услуг) по данному Соглашению, вызванную несвоевременным предоставлением электронных платежных документов или необходимой дополнительной информации.

7.5. Ответственность за полноту и правильность оформления электронных платежных документов несет сторона, составившая и подписавшая указанный документ своей ЭЦП.

8. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО СОГЛАШЕНИЮ.

8.1. Оплата ведения расчетных (текущих) счетов КЛИЕНТА с применением электронных платежных документов производится согласно утвержденным Тарифам БАНКА.

8.2. Единовременная оплата за подключение производится согласно счету не позднее 5 рабочих дней с момента подписания Соглашения. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу БАНКА с зачислением на счет доходов БАНКА, платежным поручением КЛИЕНТА или путем безакцептного списания средств БАНКОМ со счета КЛИЕНТА.

8.3. Возобновление обслуживания по системе «Клиент-Банк», прерванного по вине клиента, в связи с несвоевременной оплатой услуг Банка производится в соответствии с Тарифами БАНКА.

8.4. Плата по управлению счетами с использованием системы «Клиент-Банк» производится БАНКОМ безакцептным списанием средств со счета КЛИЕНТА в последний рабочий день месяца.

8.5. Плата производится вне зависимости от количества проведенных операций с использованием системы «Клиент-Банк».

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Получение от БАНКА программного обеспечения, указанного в пункте 1.3 Соглашения производится руководителем КЛИЕНТА лично, либо по доверенности и сопровождается подписанием СТОРОНАМИ акта о предоставлении услуг по Договору банковского счета.

9.2. КЛИЕНТ при первом входе в систему «Клиент-Банк» обязан пройти процедуру генерации новых ключей ЭЦП КЛИЕНТА и смены пароля. По завершению процедуры формируется ключ ЭЦП, и на печать выводится бумажный сертификат открытого ключа ЭЦП КЛИЕНТА. Заполненный и подписанный бумажный сертификат открытого ключа ЭЦП КЛИЕНТА предоставляется в БАНК для регистрации

9.3. Сертификат открытого ключа ЭЦП КЛИЕНТА является неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

9.4. БАНК вводит в действие открытые ключи ЭЦП КЛИЕНТА на следующий рабочий день после подписания акта и получения бумажного сертификата открытого ключа, указанных в пунктах 9.1, 9.2.

10. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ КЛИЕНТА

10.1. Для создания клиентского рабочего места системы «Клиент-Банк» необходимо следующее оборудование и программное обеспечение:

- компьютер с исправным флоппи дисководом, установленной операционной системой Windows 2000 (SP3 или выше), Windows XP (SP1 и выше), Windows Vista и SUN Java для Windows версии 6;
- принтер с проинсталлированным в Windows драйвером;

- для режима он-лайн - канал доступа в Интернет;
- для режима оф-лайн - модем с проинсталлированным и настроенным в Windows драйвером для работы по телефонной линии.

Уточненные требования к оборудованию и программному обеспечению, связанные с модернизацией системы «Клиент-Банк», публикуются на сайте банка www.pib.ru.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

КЛИЕНТ:

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта (e-mail): _____

БАНК:

Адрес: Россия, 101000, г. Москва, ул. Маросейка, дом 9/2, стр. 1

Платежные реквизиты: БИК 044585173, кор.сч. № 30101810200000000173 в Отд.2 МГТУ БАНКА РОССИИ.

Электронная почта (e-mail): bank@pib.ru, client@pib.ru, SWIFT: PRMIRUM, Телекс: 414273 PIBA RU

Телефон: (495) 969-29-69

Факс: (495) 782-18-18

КЛИЕНТ	БАНК
/_____/	/_____/
М.П.	М.П.

ПОРЯДОК

разбора конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов

1. В настоящем Порядке под спорной ситуацией понимается существование претензий у КЛИЕНТА к БАНКУ, справедливость которых может быть однозначно установлена по результату проверки ЭЦП КЛИЕНТА под электронным документом.
2. КЛИЕНТ представляет БАНКУ заявление, содержащее существо претензии с указанием на документ с электронной цифровой подписью, на основании которого БАНК выполнил операции по счёту КЛИЕНТА.
3. БАНК обязан в течение не более пяти дней от даты подачи заявления КЛИЕНТА сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители КЛИЕНТА и представители БАНКА. При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители компании-разработчика системы электронного документооборота iBank2 – ООО «БИФИТ», а по специальному требованию одной из СТОРОН – независимые эксперты.
4. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение СТОРОНЫ, несущей ответственность согласно выводу об истинности электронной цифровой подписи КЛИЕНТА под приложенным документом.
5. Разрешительная комиссия в течение не более пяти дней проводит рассмотрение заявления. Рассмотрение заявления включает следующие этапы:
 - 5.1. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью КЛИЕНТА, на основании которого БАНКОМ выполнены оспариваемые КЛИЕНТОМ действия с его счетом.
 - 5.2. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу открытого ключа ЭЦП КЛИЕНТА, период действия и статус открытого ключа ЭЦП КЛИЕНТА, и установление его принадлежности КЛИЕНТУ.
 - 5.3. Разрешительная комиссия проводит техническую экспертизу корректности электронной цифровой подписи КЛИЕНТА в электронном документе.
 - 5.4. На основании данных технической экспертизы разрешительная комиссия составляет акт.
6. БАНК несет ответственность перед КЛИЕНТОМ в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:
 - 6.1. БАНК не предъявляет электронного документа, переданного КЛИЕНТОМ, на основании которого БАНК выполнил операции по счёту КЛИЕНТА.
 - 6.2. Электронная цифровая подпись КЛИЕНТА в электронном документе оказалась некорректной.
7. В случае, когда БАНК предъявляет электронный документ, корректность ЭЦП КЛИЕНТА признана разрешительной комиссией, принадлежность КЛИЕНТУ открытого ключа ЭЦП КЛИЕНТА подтверждена, БАНК перед КЛИЕНТОМ по выполненным операциям со счётом КЛИЕНТА ответственности не несёт.

КЛИЕНТ

БАНК

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.